

108 學年度第 1 學期商業設計學系大學部及研究所選課注意事項

大學部選課注意事項

- 一、本系部分必修課採分班上課，請依照系統加選之班級修課，勿隨意自行換班。
- 二、本系商設組應修科目及學分表訂定：**課程應依序修習不擋修，修總結性課程「畢業製作專題」前需完成「基礎設計」、「設計繪畫」、「字法」課程。**
- 三、欲加選本系必修課程，請於註冊日中午前持**歷年成績單**至系辦公室找助理辦理人工加選作業。
*辦理人工加選前提：必修課程選課人數未達開課人數上限，亦即尚有名額；若已無名額，則無法辦理人工加選。名額有限，欲加選者，請盡早辦理。
*開課人數：
一年級：色彩學一、基礎設計一、設計繪畫一、字法一及電腦應用概論 ABC 三班均各 40 人
二年級：基礎設計三及設計繪畫三 ABC 三班均各 30 人
- 四、本系辦理人工加選時間自**9 月 11 日 10:00** 至 **9 月 19 日 16:00** 截止，**所有學生請務必自行上網查核選課清單是否無誤，如有任何疑問，請於本系辦理人工加選時間前至系辦公室找助理辦理加退選作業，如逾期無法辦理者後果將自行負責。**

研究所選課注意事項

- 一、碩士生與碩專生皆可自由選擇碩士班或碩專班課程。因系統無此設定，若需跨部修課者，於校際選課截止日前，至系助理處辦理人工加選作業。辦理人工加選前提：選課人數未達開課人數上限，亦即尚有名額；若已無名額，則無法辦理。
- 二、跨年級修課規定：
 - (一) 碩士班僅能修本年級課程。
 - (二) 碩專班部分課程得選擇跨年級課程。(原因：本系為考量碩專生工作之故，排課不易，特此開放得跨年級修課。若需跨年級修課者，於校際選課截止日前持授課老師簽核之人工加選單(系辦領取)至系助理處辦理人工加選作業。
- 三、請於校際選課截止日前上網選課，若選課系統之修課人數已達上限，請與授課老師聯絡，若授課老師同意修課，請於期限內持授課老師簽核之人工加選單(系辦領取)至系助理處辦理加選作業。
- 四、本系辦理人工加選時間自**9 月 11 日 10:00** 至 **9 月 19 日 16:00** 截止，**所有學生請務必自行上網查核選課清單是否無誤，如有任何疑問，請於本系辦理人工加選時間前至系辦公室找助理辦理加退選作業，如逾期無法辦理者後果將自行負責。**

備註：

選課系統網址：<http://csys.cycu.edu.tw/>

開課資料查詢網址：<http://itouch.cycu.edu.tw/> (教務處→開課查詢系統)

本系所選課業務承辦人：何敘稹助理，聯絡電話：03-2656301。

商業設計學系 108.7.22