

## 「企管系 選課須知」

- 一. 企管系大學部必修課程課採線上加退選，無須至系辦辦理，並依據時間戳記、身分(本系、外系生)、年級依序為同學選課。
- 二. 本系學生之必修課程以修本系本班為原則，若有重修低年級必修課程而造成衝堂者；因自由選修(輔、雙、跨、就、微)須至外系修課者，經核可後，始可【跨班】修習；另低年級學生不可跨兩年級之必修課程修習。(國外交換生除外)。  
→造成與本系必修衝堂者，須上傳學生報告書申請退選必修課程(無須主任、教務處簽核)(詳見第六項說明)，缺少附件將無法進行受理。

### 【退選必修課務必留意】

1. 退掉原班必修修課，之後得依照人工加退選篩選序位進行加選必修課程，無法保證一定會選得上其他班級的必修課！未選上也無法再加回原本班級的必修課程！
  2. 修習學分數低於下限未依規定期限自行加選者，依學則第 50 條規定應予休學。
- 三. 本系專業必修課程擋修科目：

\*會計學(一)、統計學(一)需 50 分(含)以上才可修習會計學(二)、統計學(二)。

\*「企業政策」併修申請：大四以上學生得申請行銷管理、生產與作業管理、財務管理、人力資源管理等四管中之部分課程與企業政策併修。申請人之四管課程修習成績不影響企業政策之通過與否。未申請併修者，不得併修。

\*\*請填寫學生報告書，並以 PDF 檔上傳至「線上表單選課作業區」進行申請\*\*

★請留意：學生報告書請寫清楚要加選的課程代碼，以利加選作業順利進行。

★請留意：提出併修申請只會留下企政課程，四管課程請依選課公告進行加選。

### 四. 本系【必修課】加選序位：

序位 1. 本系學生(延肄生→應屆畢業生：大四→轉學/轉系生/復學生→大三→大二等)

序位 2. 輔、雙、跨、就、微型本系學程等學生

序位 3. 未包含上述身分之有興趣學生

→當序位相等時，以時間戳記為主。

### 五. 本系【必修課】加選方式：(表單採線上選課作業，無須至系辦公室加選)

**★欲選修曲社寧老師行銷課程，請第一堂課務必出席，無法透過系統及表單加選★**

方法一：於選課期間自行至系統登記篩選，

有開放輔雙跨的名額(非本系輔、雙、跨領域學程者不適用)，

如選課餘額為 0，則須等選課系統開放期間至「線上表單選課作業區」加選。

方法二：選課系統開放期間至「線上表單選課作業區」加選，會依照篩選序位進行加選。  
加選結果請至選課系統確認！

「線上表單選課作業區」路徑：Mymmentor 選課系統→課業→選課系統→線上表單選課作業

## 六. 本系【**必修課**】退選方式：

表單採線上選課作業，無須至系辦公室辦理；  
學生報告書無須給主任、教務處簽核，上傳表單審核即可。

方法一：選課期間至 CYCU 線上表單填寫退選。

「CYCU 線上表單」路徑：itouch 系統→資訊處→CYCU 表單

方法二：選課系統開放期間至「線上表單選課作業區」填寫退選。

「線上表單選課作業區」路徑：Mymmentor 選課系統→課業→選課系統→線上表單選課作業

## 七. 本系【**選修課**】加/退選方式：

皆採"自行"上選課系統加退選，無法透過人工加退選選課。

八. 加退選課程僅限企管系**必修課程**，其他非企管系開課課程請自行詢問各開課單位。

## 九. 其他注意事項：

3. 重複修習科目名稱相同之課程，其重複之學分不予承認。

4. 「**實用英文一**」重修及抵免事宜請洽商學院辦。

「**實用英文三**」課程停止開設，請同學修習「**商業英語會話一**」以抵免。

院指定通識課程**企業倫理**，請至商學院蔡佩書小姐辦理(03-2655031)。

5. 本系同學若必修課程重修者，應於本系修習或本校暑修，曾修或不及格須第三次修習時才可至外校選修及外校暑修。

6. 各學期可修學分數上下限：

年級	下限	上限
大一~大三	12 學分	25 學分
大四	9 學分	25 學分

7. 大學部學生不得修習**碩專班**課程。



8. 學生報告書下載連結：<https://reurl.cc/NAWqvp>

9. 其他注意事項請參閱企管系官方網頁。

10. 有任何問題請洽系辦大學部助理，連絡 Email：[andie@cycu.edu.tw](mailto:andie@cycu.edu.tw)。

選課期間來電/信量較多，請同學耐心等待並留意回信！