

# 中原大學校際選課作業流程【外校生至本校】

系統登入路徑：進入中原首頁 → 在校學生(不用輸帳密) → 教務處 → 校際選課系統

## 步驟一

外校生請先登錄學籍資料建立臨時學號密碼  
外校學生於原校相關單位辦理校際選課流程，並上網至  
[中原大學校際選課系統](#)提出校際選課申請  
(請先點選外校生學籍登入建立臨時學號密碼)



## 步驟二

利用系統給的編號以及你設定的密碼，登入選課以及列印  
校際選課申請表

臨時編號	
密碼	



## 步驟三

列印本校校際申請表至開課權責單位進行審核



## 步驟四

繳交學分費

【請至校際選課系統列印繳費單，並完成繳費程序】

不須繳費者  
請略過此步驟



## 步驟五

請持中原大學校際選課申請表及原校校際選課同意書  
至本校教務處課註組辦理(維澈樓 4 樓 408 室)

【務必於中原大學申請截止日前繳回，否則視同選課無效】



完成校際選課作業

【完成審核手續後系統會自動發送正式學號】

正式學號及密碼，可查詢考試相關資訊如：選課資料、集  
中排考考試清單、教室等

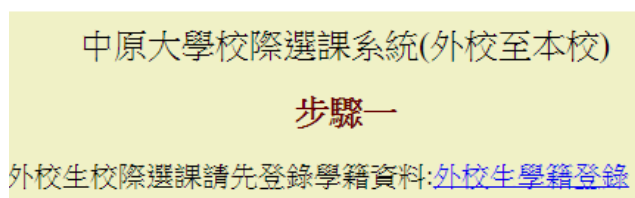
# 外校生至中原大學 校際選課流程操作步驟

1. 校際選課系統登入路徑有以下二種方式：

- (1). 進入中原首頁→在校學生(不用輸帳密)→教務處→校際選課系統(外校至本校)。
- (2). 到中原大學 itouch 頁面 (<https://itouch.cycu.edu.tw/>)  
教務處→校際選課系統(外校至本校)。




2. 外校生學籍登錄，完成後即可順利取得臨時學號及密碼。



\*您是本學期第一次登入,務必確實填寫學籍基本資料,如資料不正確,致使選課或成績作業錯誤,需自行承擔\*

登錄基本資料	
就讀學校	<input type="text" value="請輸入學校字首"/>
系統	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
身份證字號	<input type="text"/> 僑外生居留證號 <input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/> 手機 <input type="text"/>
生日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日(請輸入民國年)
Email	<input type="text"/>
設定密碼(需多8碼)	<input type="text"/> (只允許數字)

為防止惡意輸入無效資料,請於「我不是機器人」打勾。

我不是機器人  reCAPTCHA  
隱私權 - 條款

確定 取消

- 請務必確認資料填寫正確**
- 1.生日年分請填「民國」年
  - 2.設定的密碼請牢記

3. 以臨時學號及密碼進入校際選課系統，進行選課。

**步驟二**

利用系統給的臨時學號以及你設定的密碼,登入選課及列印校際選課申請表

臨時學號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<a href="#">外校生查詢臨時學號及密碼</a>	

4. 「新增選課」完成後，確認「選課清單」，點選「確認課程，結算學分與費用」，請注意結算後不可再新增選修課程。

**校際選課系統**    1. 新增選課    2. 選課清單 | 3. 列印申請表

1

選課步驟: 點選"選課"按鈕->帶出選課畫面->完成後按"確認"鍵

開課系級	課程代號	課程名稱	選修別	課程類別	學分數	選課
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="選課"/>

**校際選課系統**    1. 新增選課    2. 選課清單    3. 列印申請表

2

已選課程清單

學年期	開課學系	課程代號	課程名稱	性質	學分	課程類別	擱回狀態	退選
1101	電機二乙	EE317E	工程數學(二)	必修	3	一般	擱回	<input type="button" value="退選"/>

- 我已確認上列課程。
- 已詳閱公佈欄之作業流程資訊。
- 我已知曉校際選課截止日:

3

4

5. 列印校際選課申請表，至開課權責單位進行審核。

**校際選課系統** 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 列印申請表

列印

中原大學 110學年度第1學期 【他校學生至本校】 校際選課申請表

第一聯 課務與課註組存查

臨時編號：1100002

學校名稱		系級		姓名	
手機		Email			
開課權責單位		課程代碼	課程名稱	學分	各科學分費
電機系		EE317E	工程數學(二)	3	4020
應繳總金額	3 x \$1340 = \$4020				
(1) 開課權責單位	(2) 出納組		(3) 課務與註冊組		
	至校際選課系統列印繳費單或線上繳費		需檢附原校校際選課同意書		
	校際聯盟學校免辦				
	本校出納組繳費時間為Am8:30~Pm4:00				

6. 確認是否需繳交學分費(如需繳費，請列印繳費單，並完成繳費程序)。

我已確認上列課程。  
 因應疫情，110-1學期校際選課採「線上作業」，毋須到校辦理，已閱讀詳閱公佈欄之作業流程資訊。  
 我已知曉校際選課截止日:2021/09/15

繳費資訊

應繳費用: \$

鎖帳編號:

鎖帳狀態: 未繳費

線上繳費:

提交許可證明

繳費完畢後，請拍照上傳貴校許可的證明

點選

單頁回譯

7. 請於**期限內**持中原大學校際選課申請表至本校教務處課註組辦理(維澈樓 4 樓 408 室)，並檢附原校校際選課同意書。

- 原校校際選課同意書可拍照上傳至本校校際選課系統。
- 上述資料請務必於**中原大學申請截止日前繳回**，否則視同選課無效。