

【中原學生至外校】校際選課作業流程

系統路徑：登入 Itouch 進入學生一網通 / 學業 / 選課資訊 / 校際選課系統

步驟一
學生至本校校際選課系統提出申請，確認選課清單



步驟二
列印校際選課申請表及提供課網資訊，
至各學系或開課單位(通識中心、體育室)進行審核

- 如為「學系專業遠距課程」請直接至課註組辦理審核程序。



[學系專業遠距課程](#)



步驟三
至教務處課註組進行審核(維澈樓 4 樓 408 室)



步驟四
學生持本校校際選課申請表至他校相關單位辦理

- 至聯盟學校校際選課，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)繳交學分費。
- 本校繳費方式可列印繳費單或線上繳費。



步驟五
請於**期限內**繳回校際選課申請表至教務處課註組

- 請務必於中原大學申請截止日前繳回，否則視同選課無效。



步驟六
完成校際選課作業

【中原學生至外校】校際選課作業流程操作步驟

1. 登入 Itouch 進入學生一网通 → 學業 → 選課資訊 → 校際選課系統

主旨	公告起始日	公告結束日
【中原學生至外校】校際選課注意事項	2022/01/01	2021/02/25
【外校生至本校】校際選課注意事項	2021/02/01	2021/02/25
1092校際選課申請期間(110/2/1~110/2/25)	2020/12/11	2021/01/26
1092學期優久聯盟校際選課作業日程表	2020/11/26	2021/03/08
【中原學生至外校】校際選課作業流程暨系統操作	2020/08/27	2020/09/25
【外校生至本校】校際選課作業流程暨系統操作	2020/08/27	2021/02/25
【中原大學學生至策略聯盟學校】校際選課須知	2020/08/20	2021/08/01
校際選課互惠聯盟學校	2020/05/27	2021/05/27
校際選課查詢正式學號作業說明	2017/02/01	2017/02/21
New--外校學生獎勵方案	2016/02/01	2016/06/30

2. 新增選課

本校生到外選課程序:至以下表格登記課程->列印申請表->學系(開課)助理及課註組審核->外校報名繳費->攜回申請表至課註組

step1:

外校校名 請輸入學校字首 國立學校請先輸入"國立"字樣以加速查詢

開課學系 (最多可輸入15個中文字)

中文名稱 (最多可輸入25個中文字) 課程代碼

英文名稱
(最多可輸入70個英文字母,包含空格)

選修別

性質

修習科目 學分數 學分

課程類別

上課時間(例星期一的34節則輸入1-34) (上課時間請轉換為本校節次)

是否為重補修課程

是否需要做抵免

3. 確認選課清單，請注意結算後不可再新增選修課程

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 列印&繳費

1

外校校名	開課學系	課程名稱	選修別	性質	學分	課程類別	時間	擱回狀態	查詢	刪除
國立中央大學	認知神經科學研究所碩士班	獨立研究：事件相關腦電位	選修	全學年上學期	3	碩	1-234	擱回	查詢	正式
國立中央大學	認知神經科學研究所碩士班	眼球追蹤系統：理論與應用	選修	全學年上學期	3	碩	2-234	擱回	查詢	正式

我已確認上列課程。
 已詳閱公佈欄之作業流程資訊。

2

確認課程，結算學分與費用

3

4. 列印校際選課申請表及提供課綱資訊

(1). 至各學系或開課單位 (通識中心、體育室) 進行審核

(2). 至教務處課註組進行審核

- 如為「學系專業遠距課程」請直接至課註組辦理審核程序，不須學系審核。
- 「學系專業遠距課程」查詢網址：<https://reurl.cc/em4Mzx>

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 列印申請表

列印

中原大學110學年度第1學期【本校學生至他校】校際選課申請表
 申請日期：2021年08月25日

學號	學生姓名	系(所)級	開課學校	開課系所	聯絡電話	課程名稱	課程代碼	上課時間	開課類別	全/半學年	選修別	學分
						(中文)廢棄物處理 (英文)Waste management	H0720004	7-67	大學	全學年上學期	必修	3
本校		(4) 課務與註冊組										
(1) 指導老師 (大學部免辦)		得認列學分數及科目：3 學分/ 固體廢棄物處理										
(2) 系(所)主任		是否為重補修課程: 是										
(3) 通識中心、語言中心、體育室、 教育學程等單位審核 (無修讀上述類別課程免辦)		得認列學分數及類別：										
(5) 任課教師簽章		(6) 開課學校系所簽章										
(7) 出納組												
(8) 教務處												
(9) 撤回本校課註組												

5. 學生持本校校際選課申請表至他校相關單位辦理

他校	(5).任課教師簽章		(6).開課學校系所簽章	
	(7).出納組	至聯盟學校校際選課，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)出納組繳交學分費。		
	(8).教務處			

- 至聯盟學校校際選課，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)繳交學分費。
- 未繳交全額學雜費之延肄生，因本校未開課或其他因素須至外校校際選課，除繳交校際選課課程學分費外，另依據「中原大學學雜費及學分費繳費辦法」辦理。
- 本校繳費方式為至校際選課系統列印繳費單或線上繳費。

繳費資訊

應繳費用: \$

鈔帳編號:

鈔帳狀態: 未繳費

線上繳費:

≡ 目錄

6. 請於**期限內**繳回本校校際選課申請表至教務處課註組

- 務必於中原大學申請截止日前繳回，否則視同選課無效。
- 可直接拍照上傳已簽核完成之本校校際選課申請表或繳交紙本至教務處課註組。

提交許可證明

完成他校審查程序，請拍照上傳校際選課申請表

點選