

中原與中央大學、元智大學及健行科技大學策略聯盟學校 校際選課公告事項

❖本校學生與中央、元智大學、健行大學選課注意事項

- 一、中原、中央與元智大學簽署三校聯盟校級校際選課協議，自 105 學年度起生效。
- 二、中原與健行科技大學簽署校級校際選課協議，自 106 學年度起生效。
- 三、合作聯盟校際選課以上述學校學生為對象，並以學期課程為限，不包含暑期課程。
- 四、本校學生選修他校之科目、學分總數，依本校校際選課辦法相關規定辦理。
- 五、本校學生選修聯盟學校校際選課，以該學期本校未開設之課程為限。
- 六、本校學生至他校校際選課學分數，以該學期該生所修習學分數三分之一為限，應屆畢業生(含延長修業學生)及博士班學生不受此限。
- 七、聯盟學生校際選課依原肄業學校規定繳費，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費。
- 八、聯盟所屬各校上課節次時間不同，學生校際選課，不得同時修習上課時間衝堂之課程。
- 九、選課完成後開始至中原大學上課，其授課、退選、停修、考試、成績、補考等相關規定，均依中原大學學則規定辦理。

❖聯盟學校之課程之校際選課程序：

1. 學生參加聯盟學校校際選課仍需依照「[中原大學校際選課辦法](#)」規定辦理
2. 請於每學期校際選課系統開放時間內進行申請，登入中原首頁 / 在校學生 / 學生 1 網通 / 選課 / 校際選課 申請並自行列印申請表單。
3. 校際選課申請單經系所主任核准《共同科需經通識、語言中心核准》→課註組→開課學校及授課教師同意→《非繳全額學雜費者須至本校繳交學分費；繳全額學雜費者免再繳交學分費》→申請單影本送他校教務處課務組、正本繳回本校教務處課註組，即完成選課手續。
4. 校際選課申請單需於規定期限內完成手續並繳回，逾期者視為選課無效，請同學特別留意。
5. 連絡電話：(03)265-2088。

文件名稱	校際選課作業流程圖 (本校生至聯盟學校選課)	文件編號		版本	第一版
制訂部門	教務處課註組	制定/修訂日期	105年08月09日		
業務辦人	陳映竹小姐 郭麗美小姐 吳美瑤小姐	主管簽核			

校際選課作業流程圖 (本校生至聯盟學校)	相關單位	作業時間	相關表單	備註
<pre> graph TD Start([本校學生至聯盟學校選課]) --> Step1[上網至校際選課系統申請] Step1 --> Step2[列印校際選課申請表] Step2 --> Dec1{學系抵認審核} Dec1 -- N --> Fail1([申請不成功]) Dec1 -- Y --> Dec2{課註組審查} Dec2 -- N --> Fail2([申請不成功]) Dec2 -- Y --> Branch subgraph Branch [] direction LR A[繳交全額學雜費者 免繳學分費] B[未繳全額學雜費者 須繳交學分費] end Branch --> Step3[學生持校際選課申請表 至他校辦理] Step3 --> Dec3{外校審核} Dec3 -- N --> Fail3([申請不成功]) Dec3 -- Y --> Step4[繳回本校收執聯 (課註組存查)] Step4 --> End([校際選課完成]) </pre>	本校學生 本校學生 各學系 課註組 課註組 本校學生 課註組		聯盟學校申請表	

文件名稱	校際選課作業流程圖 (聯盟學校學生至本校選課)	文件編號		版本	第一版
制訂部門	教務處課註組	制定/修訂日期	105年08月09日		
業務辦人	陳映竹小姐 郭麗美小姐 吳美瑤小姐	主管簽核			

校際選課作業流程圖 (聯盟學校學生至本校)	相關單位	作業時間	相關表單	備註
<pre> graph TD Start([聯盟學校學生至本校選課]) --> Step1[上網查詢開課資料] Step1 --> Step2[上本校網登錄學籍資料] Step2 --> Step3[選課及列印本校校際選課申請表] Step3 --> Step4[持原學校校際選課申請表及本校選課申請表至課註組辦理] Step4 --> Dec1{學系審核} Dec1 -- N --> End1([申請不成功]) Dec1 -- Y --> Dec2{課註組資格審查} Dec2 -- N --> End2([申請不成功]) Dec2 -- Y --> Step5[收原學校校際選課申請表及本校校際選課申請表] Step5 --> Step6[查詢正式學號] Step6 --> End3([校際選課完成]) </pre>	聯盟學校學生 聯盟學校學生 聯盟學校學生 聯盟學校學生 課註組 各學系 課註組 課註組 課註組		校際選課申請表	